**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по реализации Положения о наставничестве**

**педагогических работников в МАДОУ №22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Информирование педагогического сообщества МАДОУ о реализации модели наставничества (проведение педагогического совета, информирование на сайте МАДОУ) | Март 2022 г. | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 2 | Подготовка нормативных документов для реализации модели наставничества в МАДОУ:  - издание Приказа «Об организации наставничества педагогических работников в 2022 году»,  - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ,  - разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации модели наставничества в МАДОУ,  - издание Приказа «О формировании наставнических пар в МАДОУ» | Март-апрель 2022 г. | Заведующий Безрукова Д.Г. |
| 3 | Формирование базы данных по наставляемым и наставникам (педагогам):  - сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых и наставников из числа педагогов,  - анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретного молодого педагога. | Март-апрель 2022 г. | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 4 | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.  Создание на сайте МАДОУ специальной рубрики «Наши наставники»;  методической копилки с программами наставничества и др. | Апрель – декабрь 2022 г | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 5 | Формирование наставнических пар (издание Приказа «О формировании наставнических пар в МАДОУ» | до 06.04.2022 г. | Заведующий Безрукова Д.Г. |
| 6 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Инструктаж наставников и молодых педагогов. | Апрель 2022 г. | Заведующий Безрукова Д.Г.  Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 7 | Формирование индивидуальных планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения | Апрель 2022 г. | Марченко С.В.  Рябцева Л.Л. |
| 8 | Организация работы наставнических групп:  - проведение организационной встречи наставника и наставляемого;  - проведение рабочей встречи-планирования наставника и наставляемого;  - регулярные встречи наставника и наставляемого;  - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;  - отчет о выполнении индивидуального плана наставляемого (см. приложение к Положению). | до конца 2022 года | Марченко С.В.  Рябцева Л.Л. |
| 9 | Текущий контроль достижения результатов работы в наставнических парах | Декабрь 2022 г. | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 10 | Завершение наставничества:  - отчеты по итогам наставничества (мониторинги, анкетирования и др.);  - итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества.  - приказ о поощрении участников наставнической деятельности;  - публикация результатов наставничества на сайте МАДОУ 22;  - выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; | Январь 2023 г. | Заведующий Безрукова Д.Г.  Зам. по ВМР Марченко С.В. |