|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден на заседании профкома  протокол № 169 от 09.01.2024 г.  Председатель ППО Гайдукова Г.Г. |

**План**

**работы профсоюзного комитета**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата проведения | | ответственный |
| **Организационная работа: заседания профсоюзного комитета** | | | |
| Об утверждении плана работы профкома  Об утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год | январь  февраль | Гайдукова Г.Г. | |
| О выполнении Соглашения по охране труда за 2024 год | июнь, декабрь | Гайдукова Г.Г., Гергерт Л.В., Книтель В.Д., уполномоченные по ОТ | |
| Об итогах проверки состояния охраны труда | январь | Гайдукова Г.Г. | |
| Об итогах проведения медицинского осмотра и обязательной вакцинации | апрель,  октябрь | Гайдукова Г.Г. | |
| Подготовка ходатайств на поощрение работников к 8 Марта, ко Дню дошкольного работника  Подготовка ходатайств на поощрение профактива по итогам учебного года | февраль,  сентябрь  май | Гайдукова Г.Г., Рябцева Л.Л.,отв.за инф.-правовую работу профкома | |
| Об участии профкома в приемке учреждения к новому учебному году | август | Гайдукова Г.Г., Гергерт Л.В., Книтель В.Д., уполномоченные по ОТ | |
| О согласовании тарификации педагогических работников на новый учебный год | август | Гайдукова Г.Г. | |
| Индивидуальная работа с работниками по вступлению в Профсоюз | в течение года | Гайдукова Г.Г., члены профкома | |
| **Защита социально – трудовых прав работников** | | | |
| Работа в комиссии по заключению коллективного договора на 2024 -2027 гг | Февраль-март | Гайдукова Г.Г., Рябцева Л.Л.,отв.за инф.-правовую работу профкома | |
| Работа в комиссии по оценке выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2024 г | июнь | Гайдукова Г.Г. | |
| Работа в комиссии по предварительной тарификации педагогических работников | июнь | Гайдукова Г.Г. | |
| Работа в комиссии по аттестации педагогических работников | во время аттестации | Рябцева Л.Л. | |
| Согласование о награждении к Международному женскому дню 8 Марта, к Дню дошкольного работника | февраль  август | Профком | |
| Работа в комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда | ежемесячно | Гайдукова Г.Г. | |
| Консультирование членов Профсоюза по вопросам трудового законодательства | в течение года | Рябцева Л.Л, отв.за инф. – правовую работу | |
| **Охрана труда** | | | |
| Проведение проверки обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами по условиям труда, наличия и правильности заполнения личных учетных карточек работников выдачи СИЗ | март | | уполномоченные по ОТ  Гергерт Л.В.,Книтель В.Д. |
| Работа в комиссии по подведению итогов выполнения Соглашения по охране труда за 1 полугодие 2024 г | июнь | | уполномоченные по ОТ  Гергерт Л.В., Книтель В.Д. |
| Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля состояния пожарной безопасности | май | | уполномоченные по ОТ  Гергерт Л.В., Книтель В.Д |
| Участие в работе комиссии по проведению визуального осмотра состояния зданий учреждения | апрель,  октябрь | | Гайдукова Г.Г.;  уполномоченные по ОТ  Гергерт Л.В., Книтель В.Д. |
| Участие в работе комиссии по приемке учреждения к новому учебному году | по графику приемки | | Гайдукова Г.Г., Гергерт Л.В., Книтель В.Д. уполномоч. по ОТ |
| Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда | ежемесячно | | уполномоченные по ОТ  Гергерт Л.В., Книтель В.Д. |
| Информирование работников по вопросам охраны труда | ежемесячно | | Гайдукова Г.Г. |
| **Информационная работа** | | | |
| Выступления на оперативных совещаниях коллектива по материалам областного и городского комитетов Профсоюза | По мере поступления информации | | Гайдукова Г.Г. |
| Подготовка материалов о работе профкома для размещения на сайте учреждения и на информационном стенде | ежемесячно | | Рябцева Л.Л., отв. за инф.- прав. работу |
| **Оздоровительная и культурно – массовая работа** | | | |
| Организация поздравлений выпускникам, первоклассникам; участие коллектива в муниципальном конкурсе «Грани таланта» | Июнь, август | | Полоскина Е.А., Дмитриева И.В.,отв.за культ-массовую работу |
| Организация участия членов Профсоюза в городских соревнованиях (спортивных и т.д.), турслете | в течение года | | Мурзина А.А.,отв.за спорт.- оздоровит. работу |
| Организация Дней здоровья, оздоровительных мероприятий, спартакиад (посещение бассейна, фитнес-залов и т.д.) | в течение года | | Мурзина А.А. |
| Организация поздравлений с Днем Защитника отечества, Днём 8 Марта, Днем Победы, с днем рождения ветеранов . | в течение года | | Дмитриева И.В.,  Полоскина Е.А |
| Организация поздравлений членов Профсоюза с днем рождения | постоянно | | Дмитриева И.В.,  Полоскина Е.А. |
| Организация поздравлений с Днём дошкольного работника и для ветеранов педагогического труда | сентябрь | | Дмитриева И.В.,  Полоскина Е.А. |
| Организация новогодних поздравлений для сотрудников, детей сотрудников и ветеранов | декабрь | | Дмитриева И.В.,  Полоскина Е.А. |